



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACION PÚBLICA N° 6/2016

Objeto: Contratación de servicio de higiene ambiental y limpieza para locales de la Administración Nacional de Correos

Presentación de ofertas: hasta el 26/10/2016 - Hora: 15:00

Apertura de ofertas: 26/10/2016 - Hora: 15:00

Visita (OBLIGATORIA):

Casa Central (ítem 1): 26/09/2016, Hora 10.

Planta de Procesamiento Postal (ítem 6): 26/09/2016, Hora 12:00

Centro de Distribución Internacional (ítem 3): 27/09/2016, Hora 10:00

Distribución Paquetes Nacionales (ítem 5): 27/09/2016, Hora 12:00

Cambio Aéreo (ítem 4): 28/09/2016, Hora 10:00

Planta Logística Ruta 101 (ítem 2): 28/09/2016, Hora 13:00

Para el resto de los locales, del 26/09/2016 al 30/09/2016 en horario a coordinar previamente.

Solicitud de Aclaraciones y prórroga: hasta el día 18/10/2016 inclusive

Lugar de Presentación de ofertas y Apertura:

- División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451 Piso 3°, C.P. 11.000, Montevideo, Uruguay (Lugar de apertura de ofertas)
- A través del mail licitaciones@correo.com.uy

Información de contacto:

Teléfono: (598) 2916.02.00 internos 754 y 376 - Fax: interno 376

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo.

Retiro del Pliego:

- En División Recursos Materiales y Suministros - Buenos Aires 451 Piso 3° Correo Central, Montevideo, Uruguay
- Disponible para consultas en www.correo.com.uy / www.comprasestatales.gub.uy
- Podrá solicitarse a través de licitaciones@correo.com.uy

Registro Único de Proveedores del Estado: Las empresas oferentes deberán estar inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.



LICITACION PÚBLICA N° 6/2016

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

CAPÍTULO 1: OBJETO Y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

1.1- OBJETO

El objeto del presente llamado licitatorio consiste en la contratación del servicio de higiene ambiental y limpieza para los locales de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC), que se detallan en los Anexos III y IV.

1.2- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

1.2.1 - LOCALES

Se detalla listado de Locales en el Anexo III: Listado de ítems, frecuencias y tabla de cotización Montevideo y Área Metropolitana y Anexo IV: Listado de ítems, frecuencias y tabla de cotización interior del país. La ANC se reserva el derecho de modificar el domicilio donde se prestarán los servicios, lo cual será debidamente comunicado al adjudicatario.

1.2.2 - MODIFICACIÓN DE LA FRECUENCIA Y/O CARGA HORARIA

Cuando existan razones de servicio que requieran una modificación de la frecuencia y/o carga horaria, la ANC podrá solicitar la misma, la que se pagará o descontará, según corresponda, teniendo en cuenta para ello el valor hora establecido en la oferta. Dichas modificaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del TOCAF.

1.2.3 - HORARIO DEL ENCARGADO/A

Los servicios del encargado se realizarán durante el horario estipulado (ver Anexo III) y se coordinarán directamente con el Departamento de Infraestructura Edilicia y/o el personal que la ANC designe. En la plantilla del personal, la empresa adjudicataria incluirá uno o más encargados con presencia en el Local donde se solicita el mismo, que será/n el nexo de coordinación diaria con la ANC, reportando las novedades y ejerciendo el contralor directo del personal de limpieza. El horario del o de los encargado/s se deberá ajustar a las necesidades de la ANC.

1.2.4 - VISITA OBLIGATORIA A LOS LOCALES

Se deberá realizar la visita a los Locales, a los efectos de lograr una cotización lo más ajustada posible al objeto de la presente licitación, en la fecha y hora definidas en la carátula del llamado. La visita es de carácter obligatorio.

Las empresas deberán agendarse para la visita a través del correo electrónico, indicando nombre de la empresa, RUT, nombres, apellidos y números de cédulas de identidad del personal de la empresa que concurrirá a la visita. Para locales de Montevideo y Área Metropolitana, deberán agendarse a través del e-mail intendencia@correo.com.uy. Para locales del Interior del país, deberán coordinar la visita con el encargado de cada local, detallado en Anexo IV.

Excepcionalmente se podrá habilitar un segundo día y hora de visita para el caso en que alguna empresa no pueda concurrir el día establecido, para lo cual deberán solicitarlo al correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, justificando el motivo, hasta 5 días hábiles posteriores a la primer visita.

1.3- REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

1.3.1 -DESCRIPCION DE TAREAS

Las empresas deberán detallar en sus ofertas las tareas concretas que se comprometen a realizar, considerando obligatorias las que se detallan a continuación.

1.3.2 - TAREAS OBLIGATORIAS PARA TODOS LOS ITEMS

El servicio a prestar comprende la limpieza diaria de toda la superficie y niveles del local, incluyendo accesos, Hall, pasillos, escaleras, oficinas administrativas, sectores de atención al público, sectores operativos, baños, cocinas, tisanerías, muebles, vidrios, estacionamientos, veredas, áreas verdes, etc. Se incluye el riego de plantas (en caso de corresponder), en frecuencia que se determinará.

Los procedimientos de limpieza se harán metódicamente considerando:

- Barrido diario y lavado (según uso) con desodorización de pisos. En el caso de pisos de moquette, se pasará aspiradora de forma diaria en coordinación con la oficina de forma tal de no afectar el servicio. A su vez, las superficies mayores se deberán barrer y lavar solamente con maquinaria acorde a las mismas.
- La limpieza de moquette deberá hacerse semestralmente, con máquinas especiales para tal fin, utilizando detergentes y espumas adecuados para remover sin dañar la textura o alterar el color del material limpiado, ni dejar rastros o aureolas luego del secado de los agentes limpiadores. En ningún caso se quitarán adherencias por rasqueteado.

La ANC comprobará el resultado de la limpieza mediante inspección por parte del personal designado a esos efectos. En caso de detectar visualmente posibles zonas sin limpiar, o cuyo resultado no sea satisfactorio, se procederá a solicitar a la empresa que tome las medidas correctivas correspondientes.

La limpieza de moquette estará determinada por una frecuencia semestral salvo caso en que la ANC necesite realizar una intervención puntual por razones de fuerza mayor.

- Encerado de pisos logrando capa protectora del mismo, asegurándose de no dejar excesos que puedan generar que el piso se torne resbaloso.
- Limpieza diaria total de baños con desodorización y desinfección. Incluye el suministro y colocación de bolsas de residuos, al menos una vez al día, las que deberán ser proporcionadas por la empresa adjudicataria. Además, se deberán mantener los baños abastecidos con papel higiénico, jabón líquido y demás insumos, que serán proporcionados por la ANC. Los baños deberán ser mantenidos limpios en todo momento. La empresa adjudicataria deberá designar a una persona responsable de supervisar que los baños se encuentren en correctas condiciones de limpieza y asegure una adecuada reposición de insumos, tales como papel higiénico, jabón líquido, etc., de manera que no falten en ningún momento. Se deberá, asimismo, asegurar en todo momento, el correcto vaciado del contenido de las papeleras dispuestas en los baños. En los casos que corresponda, los dispensadores de papel deberán permanecer bajo llave e informar a la Intendencia de la ANC de cualquier desperfecto.
- Vaciado y limpieza de papeleras diario con reposición de bolsas de residuos (proporcionadas por la adjudicataria), según el criterio de clasificación de residuos que implemente la ANC
- Lavado, desinfección y desodorización de recipientes para residuos, en frecuencia suficiente, como mínimo de forma semanal.
- Limpieza diaria de escritorios, estanterías, mesas, sillas, aparatos telefónicos, equipos informáticos, etc. aplicando técnicas adecuadas a cada tipo de material para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza. Preservar el orden y la disposición de los objetos, restableciéndolos en el mismo lugar, en caso de ser manipulados. Para los equipos informáticos, se utilizarán métodos autorizados por la Gerencia de Telecomunicaciones de la ANC.
- Lustrado general de mobiliario de madera.
- Limpieza de vidrios quincenal, debiendo obtener obteniendo una apariencia nítida; puertas interiores y exteriores, persianas, ventanas y metales de puertas. Se realizará la limpieza diaria de vidrios de los boxes de atención al público por parte del personal.
- Limpieza de paredes y mamparas (frecuencia quincenal).
- Limpieza de instalaciones y artefactos. Limpiar aparatos eléctricos, difusores de luz, pantallas, etc. asegurándose que el circuito ha sido desconectado previamente. De no ser posible su desconexión, la tarea se realizará bajo supervisión técnica. Limpieza de artefactos eléctricos en general, como ser microondas y heladeras, entre otros.
- Limpieza mensual de azoteas, terrazas y patios, manteniendo desagües de terrazas y patios libres de obstáculos.
- Limpieza de herramientas operativas con frecuencia a determinar según su uso, que incluye las cintas transportadoras (donde se deberán seguir las instrucciones del fabricante), cajones, bins, roll-containers, elevadores, transpalletas, etc.
- Mantenimiento mensual de áreas verdes, incluyendo podado de plantas y árboles, corte de pasto dentro y fuera del perímetro cuando corresponda.
- Limpieza mensual de fachada y cartelería.

1.3.3 - TAREAS OBLIGATORIAS PARA ITEMS 2; 3; 4, 5 y 6

- Limpieza de las cerchas metálicas horizontales y verticales mediante plumereado o aspirado (frecuencia semestral) con brazos extensores, elevadores o “boom articulado” De ser necesario su alquiler, transporte, etc. será por cuenta y a entero costo de la empresa adjudicataria.

1.3.4 - TAREAS OBLIGATORIAS PARA ITEMS 2, 3, 5, 23

Mantenimiento mensual de áreas verdes, incluyendo podado de plantas y árboles, corte de pasto dentro y fuera del perímetro cuando corresponda, incluyendo la explanada que se encuentra junto a la ruta en caso de Planta de Logística. Estas tareas se realizarán con frecuencia de acuerdo al período estacional (cuadro 1.3.5). En el ítem 5 (Distribución Paquetes Zona Sur / Sucursal Aguada) se deberá realizar el mantenimiento de la plaza contigua al local.

La ANC se reserva el derecho de variar las tareas y/o la periodicidad de las mismas, según surja de las necesidades de funcionamiento.

1.3.5 -MANTENIMIENTO EXTERIOR Y FRECUENCIA

Tarea a realizar	Frecuencia				Observaciones
	setiembre noviembre	diciembre febrero	marzo mayo	junio agosto	
Canalones y/o canaletas exteriores, corte de césped	Semanal	Semanal	Quincenal	Quincenal	Posible utilización de químicos para maleza (mata yuyos)
Poda y mantenimiento de plantas y árboles	Quincenal	Quincenal	Mensual	Mensual	Poda a demanda de acuerdo a árboles plantados
Riego de plantas y/o césped	Semanal	Diario	Semanal	Semanal	

1.3.6 - LIMPIEZAS ESPECIALES Y PARTICULARIDADES

La adjudicataria deberá realizar una vez al mes (con excepción de los ítems 1, 2, 3, 5 y 6), limpieza general de cada oficina, coordinando con el Dpto. de Infraestructura Edilicia y cada oficina. Para la misma contará con personal y maquinaria adicional, a su criterio, siendo siempre potestad de la ANC rechazar formas de trabajo que no se adecuen a las necesidades de la oficina.

1.3.7 - MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

La empresa adjudicataria deberá proporcionar todos los materiales y equipamiento que sean necesarios para el aseo del local. La calidad de los mismos será evaluada por personal autorizado por la ANC; quien se reserva la facultad de solicitar a la empresa adjudicataria el cambio de los materiales, equipamiento y artículos utilizados cuando entienda que no cumplen con los requerimientos mínimos para el cumplimiento de las tareas asignadas. Los materiales, equipamiento y artículos de limpieza serán de buena calidad, siendo de su entero cargo todos los gastos originados por su adquisición, mantenimiento y reposición.

Asimismo, la empresa adjudicataria será responsable del resguardo de los materiales de limpieza. La empresa adjudicataria deberá asegurar un stock mínimo de materiales a efectos de evitar la disminución de la calidad del servicio y continuidad del mismo.

Se exigirá que la empresa provea el siguiente equipamiento industrial:

- Aspiradoras, barredoras.
- Enceradoras/Lustradoras.
- Hidrolavadora, mangueras.
- Escaleras, etc.

1.3.8 -CONTROL Y SUPERVISION

El control de la ejecución del servicio y del horario será realizado por los métodos que la ANC considere convenientes con la finalidad de asegurar el cumplimiento del contrato.

La ANC controlará los horarios de trabajo del personal, el cual deberá registrar la hora de comienzo y de finalización de cada jornada en cuaderno de registro de firmas.

El adjudicatario se compromete a entregar toda la información que la ANC requiera para un efectivo control, definiéndose que como mínimo con la facturación mensual, deberá presentar copia de las planillas de asistencia, remito de visita de vidrieros y personal de mantenimiento de áreas verdes.

La empresa adjudicataria aportará un Supervisor, el cual realizará visitas semanales con el fin de tener una comunicación fluida, siendo el nexo entre la ANC y la Adjudicataria.

1.3.9 - PERSONAL DE LA EMPRESA

Las tareas serán realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria. El adjudicatario deberá informar antes de la iniciación de los servicios, los datos completos del personal que empleará, incluidos los titulares y suplentes, en fichas individuales que contendrán:

- Nombre y apellido completos
- N° de Cédula de Identidad

La empresa será responsable de que cada empleado asignado a los servicios tenga certificado de buena conducta y carné de salud vigente.

La ANC se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de inconducta, ineptitud y/o desaseo. Si un operario fuera rechazado, la empresa deberá sustituirlo en forma inmediata, dentro de las 24 horas de notificada.

En caso de incorporación de nuevos operarios, la empresa deberá informarlo con no menos de 24 horas de anticipación al Departamento de Infraestructura Edilicia de la ANC.

La selección del personal estará a cargo de la empresa adjudicataria, reservándose la ANC el derecho de solicitar el cambio inmediato de cualquier empleado cuando entienda que no se adecúa a las tareas para las que fue asignado, o por las razones que la ANC entienda conveniente.

Es requisito obligatorio que la totalidad del personal asignado tenga buena presencia, se presente correctamente uniformado, con calzado industrial y debidamente identificado durante toda su jornada laboral en los locales, según los requerimientos que la ANC determine. El uniforme, el calzado y el carné identificadorio deberá ser proporcionado por la empresa adjudicataria.

Cuando por cualquier razón, el personal afectado al servicio no pueda concurrir a cumplir las tareas, la empresa adjudicataria será responsable de cubrir el puesto, en forma inmediata, de modo que el servicio no se vea interrumpido bajo ninguna circunstancia.

No se aceptará por parte de la ANC la inasistencia del personal de limpieza; multando dicho incumplimiento con el equivalente a 2 horas por cada hora de servicio faltante.

1.3.10- REAJUSTE DE PRECIOS

El precio se reajustará según los laudos de Consejo de Salarios, Grupo 19 Subgrupo 07. Con motivo de cada Acta aprobada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, la empresa adjudicataria informará sobre la misma a la ANC, para proceder al ajuste correspondiente de acuerdo al coeficiente de ajuste estipulado en el acta de aumento.

En caso que no se dictaren dichos Laudos, el precio reajustará semestralmente según variación del Índice Medio de Salarios (IMS), de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$Pa = Po \times \frac{IMS \text{ del mes anterior al ajuste}}{IMS \text{ del mes anterior a la oferta}}$$

Siendo:

Pa: Precio ajustado

Po: Precio ofertado o inicial

IMS: Índice Medio de Salarios

CAPÍTULO 2: NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO

2.1- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta

- Anexo III: Listado de ítems, frecuencias y tabla de cotización locales Montevideo y Área Metropolitana
- Anexo IV: Listado de ítems, frecuencias y tabla de cotización interior del país
- Anexo V: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares
- Anexo VI: Cláusulas de Gestión Ambiental y Social
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado.

La presentación a esta licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

2.2- NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación, el fax, la carta certificada, el telegrama colacionado con aviso de retorno y el correo electrónico.

2.3- CONSULTAS Y SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGO – SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado, mediante comunicación escrita ante la División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo, en el horario de 9:00 a 17:00 hs; o vía fax al teléfono 29160200 interno 754-376; o a través del correo electrónico licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y en la Página Web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses.

Las aclaraciones o prórroga(s) de la fecha de apertura, serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y en la Página Web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, en un plazo de hasta 2 días hábiles previos al acto de apertura.

La ANC se reserva el derecho de emitir aclaraciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy y en la Página Web del Correo Uruguayo, www.correo.com.uy, siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

2.4- PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse antes de la hora fijada para la apertura, y podrán presentarse:

- a) En formato papel, en hojas numeradas y firmadas, con encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 3 vías (1 original y 2 copias), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto. Asimismo, deberá presentar la oferta en formato digital en pendrive o CD, los que deberán contener la misma información que la oferta en formato papel.
- b) Vía correo electrónico, a la siguiente dirección: licitaciones@correo.com.uy. Las ofertas deberán ser enviadas con antelación suficiente a la hora fijada para la apertura de las ofertas, siendo las empresas responsables de corroborar que la oferta llegó correctamente, en tiempo y forma.

No se recibirán ofertas que lleguen fuera del horario de apertura.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 1er Piso, Montevideo.

2.5- ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

2.6- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

CAPÍTULO 3: DE LOS OFERENTES Y LA COTIZACIÓN

3.1- DE LAS EMPRESAS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas formalmente constituidas, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes en brindar el servicio solicitado. Deberán encontrarse inscriptas en BPS y DGI.

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para poder ofertar son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

3.2- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

3.2.1- COTIZACIÓN

En la oferta se deberá establecer:

- a) El precio del servicio mensual en moneda nacional por local, impuestos incluidos.
- b) El precio de la hora de limpieza en horario diurno, en moneda nacional, impuestos incluidos, las que podrán tomarse en cuenta para servicios adicionales y a los efectos del descuento en caso de faltas por incumplimiento.
- c) El precio de la hora de limpieza en horario nocturno, en moneda nacional, impuestos incluidos, las que podrán tomarse en cuenta para servicios adicionales y a los efectos del descuento en caso de faltas por incumplimiento (ítems 1 al 6).

A los efectos de la cotización, se deberá completar la planilla “Tabla de cotización”, no siendo obligatoria la cotización de la totalidad de los ítems.

3.2.2- ANTECEDENTES

Las empresas oferentes deberán establecer en la oferta los antecedentes por servicios similares, en locales de similares características, de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo aportar como mínimo datos de las empresas donde avalar el resultado de las experiencias presentadas, indicando persona/s a las que puedan dirigirse las consultas.

Para los locales de Casa Central y Plantas (ítems 1, 2, 3, 5 y 6), se deberán presentar al menos 3 antecedentes, en locales de similares características, de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo aportar como mínimo datos de las empresas donde avalar el resultado de las experiencias presentadas, indicando persona/s a las que puedan dirigirse las consultas.

A los efectos de presentar los antecedentes, se deberá completar el Anexo V: “Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares”.

3.2.3- DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a) Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I);
- b) Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones de contratar con el Estado (Anexo II).

3.2.4- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

En la cotización se deberá presentar una descripción detallada de los servicios ofrecidos, según los requerimientos establecidos en el presente Pliego. Se podrán presentar asimismo, otros factores que a juicio del oferente agreguen valor al servicio, lo que deberá detallarse expresamente en la oferta.

3.2.5- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días corridos, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. En caso de no aclararlo expresamente, se considerará que la oferta es válida por dicho plazo.

Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 días calendarios, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 15 días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

CAPÍTULO 4: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

4.1- SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS OFERTAS

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

Los oferentes no podrán presentar aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas.

4.2- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para las ofertas que cumplan con los requisitos y especificaciones sustanciales requeridas en el presente llamado, se procederá a realizar la evaluación de las mismas, por cada uno de los ítems, teniendo en cuenta los factores y ponderadores detallados a continuación:

- Precio: 60 puntos

A la oferta de menor precio mensual le serán asignados 60 puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose de acuerdo al precio.

- Antecedentes: 40 puntos

Para aquellos oferentes que hayan o estén prestando servicios para la ANC, se considerarán los antecedentes que de los mismos surjan de la propia Administración.

Las empresas deberán presentar referencias de servicios similares, que sean verificables, prestados en los últimos cinco años, con firma y sello de la oficina contratante, teléfono e interno y persona de contacto en la que se puedan comprobar. A tales efectos deberán completar el Anexo V: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares.

Para los ítems Plantas y Casa Central (ítems 1 al 6).

En el caso de los ítems de Casa Central y Plantas (ítems 1 al 6), deberán presentarse antecedentes por superficies mayores a 5.000 metros cuadrados.

Se asignará el puntaje de la siguiente manera:

Más de 10 servicios: 40 puntos
Entre 8 y 9 servicios: 30 puntos
Entre 6 y 7 servicios: 20 puntos
Hasta 5 servicios: 10 puntos

Para el resto de los ítems, se asignará el puntaje de la siguiente manera:

Más de 5 servicios: 40 puntos
Entre 3 y 5 servicios: 30 puntos
Entre 1 y 2 servicios: 20 puntos

Antecedentes negativos:

Se evaluarán los antecedentes negativos del oferente por servicios de limpieza similares al objeto de la presente licitación, en los últimos cinco años, restándose un punto por cada antecedente negativo, hasta un máximo de 3 puntos en caso de 3 o más antecedentes negativos, tanto en contrataciones con la ANC, como de los antecedentes que surjan del RUPE, y/o si dentro de los antecedentes presentados por la propia empresa se comprobare que existen antecedentes negativos.

4.3- MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

4.4- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del servicio se hará a la oferta que obtenga mayor puntaje en cada ítem evaluado, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la ANC la facultad de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) Dividir la adjudicación por ítems.
- c) Dejar sin efecto la presente licitación.
- d) Dejar sin efecto la adjudicación de algunos ítems.
- e) Declarar desierto el llamado.
- f) Aumentar o disminuir el objeto de la presente licitación, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

CAPÍTULO 5: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

5.1- DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGIRÁ A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario deberá presentar ante la División Suministros, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación, en caso de corresponder:

- a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

- b) Nómina de funcionarios asignados al servicio y su correspondiente inscripción en el BPS, debiendo comunicar inmediatamente cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del contrato.
- c) Certificado que acredite la contratación del seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley 16.074) del personal asignado a las distintas tareas, el que deberá encontrarse vigente durante el período del contrato.
- d) Para los ítems Casa Central y Plantas (ítems 1 al 6): Certificado que acredite la contratación del seguro de fianza por la Ley de Tercerizaciones N° 18099 y sus modificativas, el que deberá encontrarse vigente durante el período del contrato.

Consideraciones: en caso que alguna documentación solicitada estuviera en el RUPE, no será obligatoria su presentación, debiendo el adjudicatario informarlo a la ANC por escrito al mail licitaciones@correo.com.uy.

5.2- CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato.

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

5.3- DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

a.- Obligaciones Fiscales – Inscripción en D.G.I. y B.P.S. con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin

perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b.- Seguros – El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

Seguro de fianza

Para los ítems 1 al 6. Será obligatorio la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria; dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099). Dicho seguro deberá mantenerse vigente durante todo el período de la contratación.

Para el resto de los ítems. La ANC podrá solicitar al adjudicatario, en cualquier momento durante la ejecución de las prestaciones, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria. Dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099).

En caso de que la ANC hiciera uso de la facultad antes referida, lo pondrá en conocimiento de la adjudicataria, notificándola por telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno, y otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación para que la misma presente ante la División Suministros de la ANC, copia que acredite la solicitud o inicio de dicho trámite ante el Banco de Seguros del Estado. Asimismo, la ANC podrá requerir información en cualquier momento acerca del estado de dicho trámite, debiendo presentar la póliza definitiva en un plazo máximo de 20 días hábiles. En caso contrario, la ANC podrá dar por rescindido el contrato sin derecho a ningún tipo de indemnización o reclamación de ninguna clase.

c.- Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4º de la Ley N° 18.251. La ANC podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el art. 4º de la Ley N° 18.251 del 06/01/2008, requiriendo al adjudicatario información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes podrá, requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias, de acuerdo al pronunciamiento N° 16 del CCEAU.

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La ANC se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato, pudiendo realizar auditorías a la empresa adjudicataria, la cual deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que las subcontratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La ANC podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

d.- El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare a bienes del Organismo y/o de terceros.

e.- El adjudicatario deberá encontrarse en estado Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013.

f.- Se corroborará de la información que surja del RUPE que los directores y/o administradores de la empresa no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios morosos (Art. 6, Ley 17.957 y Art. 3 de la Ley 18.244).

CAPÍTULO 6: PLAZO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

6.1- VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato regirá por plazo de 1 año, contado a partir de la fecha del inicio de las actividades, prorrogable en forma automática por hasta 5 períodos de hasta 1 año cada uno, si la ANC lo estimara conveniente y existiere acuerdo de la empresa adjudicataria, sin perjuicio de las causales de rescisión anticipada previstas en el presente pliego.

En el caso en que se resuelva por cualquiera de las partes la no ampliación del período de prestación del servicio, deberá cursarse preaviso por escrito a la División Suministros, de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula “Notificaciones”, con una antelación no menor a 30 días (corridos) previo a la fecha de vencimiento del contrato o de sus eventuales prórrogas.

6.2- INICIO DE LOS SERVICIOS

Los servicios adjudicados deberán dar comienzo dentro de un plazo máximo de 30 días corridos, contados a partir de la comunicación de la fecha de comienzos de los servicios por parte de la ANC, que será establecida en función de su conveniencia.

6.3- CONDICIONES DE PAGO

La facturación deberá realizarse a mes vencido. El pago se efectuará mensualmente a 30 días corridos, contados a partir de la fecha de la factura, mediante transferencia bancaria.

CAPÍTULO 7: INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN

7.1- SANCIONES, MULTAS Y RESCISIÓN

En el caso de incumplimiento de las condiciones contractuales en el servicio, la ANC podrá indistintamente, establecer las siguientes sanciones: observación; aplicación de multas, las que serán descontadas de cualquier factura del proveedor y/o de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de corresponder; asiento negativo en la foja del proveedor; antecedentes negativos en el RUPE, o la propia rescisión.

Siendo ésta una enumeración no taxativa, la ANC podrá indistintamente, aplicar las siguientes medidas, en el caso de incumplimientos:

- a) Realizar apercibimiento verbal.
- b) Realizar una observación por escrito, que quedará asentada en el legajo de la empresa.
- c) Solicitar la sustitución del personal.
- d) Si el personal reasignado mantiene el incumplimiento, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato sin derecho a reclamación de ninguna especie por parte del adjudicatario.
- e) El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones laborales, provisionales e impositivas, podrá ser causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta.
- f) Comunicación al RUPE.

Sin perjuicio de las sanciones, la ANC podrá además de descontar el monto equivalente al servicio no realizado en tiempo y forma, aplicar como multa hasta el 100% del valor del servicio mensual del local.

En caso de inasistencia del personal, además de descontar el monto correspondiente al servicio no realizado, la ANC aplicará una multa equivalente a 2 horas por cada hora de servicio faltante o fracción.

En caso de incumplimientos en la prestación del servicio de limpieza de vidrios y/o mantenimiento de áreas verdes, la ANC podrá aplicar las siguientes multas:

Nº de no cumplimiento de servicios en el mes	Multa a aplicar sobre el monto mensual del servicio
Hasta 2	5%
De 3 a 5	10%
Más de 5	20%

Las multas serán descontadas: de las facturas pendientes de pago, ya sea por los servicios de esta licitación o de cualquier otro servicio que la empresa preste a la ANC, debiendo presentar la nota de crédito correspondiente; o en su caso, de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En caso de incumplimientos graves y/o rescisión, se podrá disponer la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro de Proveedores de la ANC y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso de incumplimiento de las condiciones contractuales por parte de la adjudicataria, la ANC tendrá la facultad de declarar rescindido el contrato en cualquier momento, sin que la contraparte tenga derecho a indemnización, o compensación alguna, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder.

Queda pactado que los adeudos de cualquier naturaleza de la firma adjudicataria, podrán retenerse de los pagos o créditos que le correspondieran a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pudiera tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos; sin perjuicio de la comunicación al Registro Único de Proveedores del Estado.

7.2- MORA

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

CAPÍTULO 8: DE LAS GARANTÍAS

8.1- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta por un monto de \$50.000 por local, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia de un año por cada local (precio mensual de los locales ofertados impuestos incluidos x 12 meses) sea superior a la suma de \$ 7.585.000 (pesos uruguayos siete millones quinientos ochenta y cinco mil) impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2016)¹

Cada oferente podrá optar por no presentar la garantía, si ésta no fuera obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta, se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 64 del TOCAF.

8.2- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% de la adjudicación (sumatoria de los precios mensuales de los locales adjudicados impuestos incluidos para

* ¹ Fuente: Instituto Nacional de Estadística

el período de 12 meses), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía será exigible siempre que el monto total adjudicado para la vigencia de un año (sumatoria de los precios mensuales de los locales adjudicados impuestos incluidos para el período de 12 meses) sea superior a la suma de \$ 3.034.000 (pesos uruguayos tres millones treinta y cuatro mil) impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2016)².

8.3- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO LEY 18.099

Para los ítems 1 al 6. El adjudicatario deberá constituir, en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía de cumplimiento de la Ley 18.099 con un capital asegurado (KA) equivalente a la sumatoria del salario nominal (SN) de los funcionarios registrados en planilla de trabajo del MTSS incrementado en un 20% con el objetivo de prevenir futuros aumentos durante el período de vigencia de la licitación de acuerdo a la siguiente fórmula de cálculo:

$$KA = \sum SN \times 1,2$$

Para el resto de los ítems. La ANC podrá solicitar al adjudicatario, en cualquier momento durante la ejecución de las prestaciones, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria; dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley N° 18.099).

En caso de que la ANC hiciera uso de la facultad antes referida, lo pondrá en conocimiento de la adjudicataria, notificándola por telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno, y otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación para que la misma presente ante la División Suministros de la ANC, copia que acredite la solicitud o inicio de dicho trámite ante el Banco de Seguros del Estado. Asimismo, la ANC podrá requerir información en cualquier momento acerca del estado de dicho trámite, debiendo presentar la póliza definitiva en un plazo máximo de 20 días hábiles; en caso contrario, la ANC podrá dar por rescindido el contrato sin derecho a ningún tipo de indemnización o reclamación de ninguna clase.

8.4- DEPÓSITO DE LAS GARANTÍAS

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la garantía de mantenimiento de la oferta, en caso de corresponder.

* ² Fuente: Instituto Nacional de Estadística